

## DEIN NEUER ARBEITSPLATZ



# Assistenz Projektmanagement Bau (m/w)

## Was Du mitbringen solltest

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches, prozessorientiertes Denkvermögen
- Lösungsorientierte, strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsverständnis
- Organisationsgeschick, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit

## Was Du tun wirst

- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Koordination und Optimierung der Geschäftsprozesse innerhalb der Bauabteilung sowie der Schnittstellen mit anderen Bereichen
- Erstellung von Auswertungen und Dokumentationen
- Mitwirkung und Steuerung von Projekten
- Durchführung, Koordination und Kontrolle administrativer Vorgänge

## • Was wir Dir bieten

- Arbeit in einem qualifizierten Team und mit neuesten Technologien
- Eine überzeugende Firmenphilosophie
- Herausfordernde Aufgaben

Bitte sende deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Foto per E-Mail an [bewerbung@inexio.net](mailto:bewerbung@inexio.net)